Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

JOTPA-hankerahoituksen käyttöä ja raportointia koskevan sopimuksen hyväksyminen
TRE:5392/02.04.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen, puh. 040 806 2943, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös
Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675–2) ja Tampereen yliopiston / Kasvatustieteiden ja kulttuurin tiedekunnan (Y-tunnus: 2844561–8) välinen sopimus JOTPA-hankerahoituksen käytöstä ja raportoinnista.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii sopimuksessa nimetty Tredun yhteyshenkilö.

Sopimus on voimassa sen allekirjoitushetkestä 10.1.2028 asti. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Perustelut
Tampereen yliopistolle on myönnetty Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen JOTPA-hankerahoitusta ERKKA/VAKA työn ohessa opiskelun vahvistamiseen. Rahoitus perustuu valtionavustuspäätökseen va-jotpa-2025-7-20.

Hankerahoituksen tarkoituksena on tukea varhaiskasvatuksen opettajaksi tai erityisopettajan erillisiä opintoja työn ohessa opiskelevien opiskelijoiden työnantajia. Työnantaja voi sopimuksen nojalla hakea korvausta kustannuksista, joita aiheutuu työpaikalla opintojen vuoksi tehtävistä järjestelyistä. Korvattavia kustannuksia voivat olla esimerkiksi harjoittelujaksoista sekä sijais- ja työvuorojärjestelyistä aiheutuvat kustannukset. Korvausta ei voida käyttää suoraan opiskelijan palkkakustannuksiin.

Tampereen yliopisto maksaa työnantajalle hankerahoituksen ehtojen mukaisen korvauksen toteutuneita kustannuksia osoittavia tositteita vastaan. Korvattava määrä on pääsääntöisesti 3 120 euroa opiskelijaa kohden. Korvausta voidaan hakea sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen syntyneistä kustannuksista. Kustannuksia koskevat tositteet on toimitettava yliopistolle.

Osapuolet ovat laatineet sopimuksen, jossa määritellään hankerahoituksen käyttötarkoitus, korvausten hakemisen ja maksamisen ehdot sekä osapuolten vastuut ja velvollisuudet. Sopimus sisältää lisäksi salassapitoa, tietosuojaa, vastuita, sopimuksen muuttamista, voimassaoloa ja riidanratkaisua koskevat ehdot.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Toimivallan peruste
Osaamisalajohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63, jolla on hyväksytty Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.7.2026 alkaen liitteineen. Toimintasäännön Yleishallinnon delegoinnit -liitteen mukaan osaamisalajohtaja päättää toimivaltaansa kuuluvien sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, lukuun ottamatta salkkuprojekteja. Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Tiedoksi
Sopimuskumppani, Kirsi Viskari, Sari Paasonen, Anne M Korhonen, Tiina Kauma, Ilona Sankkila, Harri Jurvela, Ville Sipiläinen, Kaisa Luhtala, Erja Takala, Johanna Järvensivu

Liitteet:
1 Sopimus hankerahoituksen käytöstä ja raportoinnista_Tampereen yliopisto_Tredu_Jotpa

Allekirjoitus

Osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 22.10.2026: www.tampere.fi.
Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 22.10.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
22.10.2026

Virve Kovanen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.